



Comune di Copparo

Settore Cultura Via Roma 22 - 44034 Copparo (FE) tel. 0532 / 864651 • fax 0532 / 864660 – e-mail: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

Prot. n. _____ class.7/2

Copparo, 03/07/2015

- Alla Ditta in indirizzo

OGGETTO: INVITO A GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA LOCALI NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 24/08/15 - 30/06/16. LOTTO CIG SIMOG **6319831984**

Questa Amm.ne Com.le, in esecuzione della Determina N.222 del 2/7/15 e succ. mod., effettuerà una gara in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 e art. 16 del regolamento contratti mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento della gestione dei servizi assistenziali e di pulizia locali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia Comunali per il periodo 24/08/15 - 30/06/16, secondo le modalità indicate nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato.

PREMESSA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI COPPARO - Area CULTURA - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECHE**

Responsabile del Procedimento Dr. Luciano Giuriola Telefono 0532864583 , Fax 0532871659

Indirizzo: via Roma 26 - 44034 Copparo (FE)

Posta Elettronica Certificata: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito <http://www.comune.copparo.fe.it/> **sezione "BANDI E CONCORSI"**.

Ulteriori informazioni all'indirizzo precedente.

ART. 1 - OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

I servizi di cui alla presente e all'allegato Capitolato sono da intendersi ausiliari e complementari ai servizi educativi dei nidi com.li e delle scuole d'infanzia com.li.

I servizi devono pertanto uniformarsi alla gestione dell'attività educativa e didattica, al progetto pedagogico com.le e alle disposizioni normative nazionali e regionali.

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

Nido comunale "Gramsci" - sezioni lattanti, semidivezzi e divezzi - Via Gramsci 23 Copparo:

- gestione dei servizi di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano; pulizia locali, servizi di guardaroba/lavanderia.

Nido comunale "Cadore" – sezione "Cuccioli" – Via Cadore. 28/c Copparo:

- gestione dei servizi di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano; pulizia locali.

Scuola dell'Infanzia Com.le "Gulinelli"- sezioni Coccinelle, Pinguini e Fiori - P.tta Marchesi, 11 Copparo:

- gestione dei servizi di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano, assistenza ai bambini non autosufficienti, assistenza sugli Scuolabus; pulizia locali.

Scuola dell'Infanzia com.le "Cadore" – sezione mista – Via Cadore. 28/c Copparo:

Assistenza ai bambini – compresi bambini non autosufficienti - nel momento della colazione.

Tale modalità di gestione comporterà che il Comune di Copparo fornirà le strutture, gli arredi, parte dei materiali e delle macchine e la refezione per il personale in servizio al momento del pranzo, come meglio specificato all'art. 5 e la Ditta aggiudicataria gestirà i servizi affidati attraverso una propria organizzazione, proprio personale, parte dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature necessari, la direzione dei lavoratori utilizzati, nonché l'assunzione del rischio d'impresa.

Il Comune di Copparo si riserva la facoltà di ridurre o aumentare, a suo insindacabile giudizio, l'entità del servizio, nei termini previsti e nei limiti della normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

In caso di riduzione, il corrispettivo del servizio subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. In caso di

aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinato in proporzione all'offerta pervenuta, previa fissazione delle attività che dovranno essere garantite.

Il presente affidamento, secondo le modalità di organizzazione e gestione indicate nei successivi articoli, comporta un costo presuntivo a base di gara di euro 172.000,00 IVA esclusa per il periodo 24/08/15 - 30/06/16;

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al suindicato importo a base di gara.

A termini dell'art. 5 seguente, si rammenta che la mancata effettuazione del sopralluogo dei luoghi in cui verranno effettuati i servizi in oggetto, costituirà motivo di esclusione dalla gara in oggetto.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha durata dal 24/08/15 al 30/06/16 nel rispetto dei vari periodi di inizio delle attività di cui agli articoli seguenti e non potrà essere prorogato. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato, senza disdetta da parte del Comune.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno ammesse alla procedura i soggetti di cui art.34 del D.Lgs, 163/2006, gli enti ed altri soggetti che non si trovino nelle ipotesi di esclusione di cui all'art 38 del D.Lgs, 163/2006, che non si siano resi colpevoli di gravi irregolarità nella gestione di analoghi servizi e che comunque siano iscritti alla Camera di Commercio per attività pertinente, nonché ai soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dall'art. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, e che siano in possesso dei seguenti **E CHE SIANO IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICA A PENA DI ESCLUSIONE:**

1) **DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, **IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**; *Requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara: capacità economica pari o superiore all'importo posto a base di gara;*

2) **DICHIARAZIONE** che l'Impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente, per almeno tre anni scolastici consecutivi, nel corso dell'ultimo quinquennio, servizi di assistenza minori e pulizia locali in nidi e/o scuole dell'infanzia) **con indicazione dell'ente e località e tipologia servizi resi;**

Requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara: gestione, nell'ultimo quinquennio, per almeno tre anni scolastici consecutivi, di servizi di assistenza minori e pulizia locali in almeno tre sezioni di nidi e/o scuole dell'infanzia , anche in associazione con altre imprese; (in caso di ATI si considera la somma delle singole esperienze)

3) **DICHIARAZIONE** che l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (al netto dell'IVA).

4) **ATTESTAZIONE IN ORIGINALE** dell'avvenuta **presa visione dei locali** ai sensi dell'art. 5 della presente Lettera d'invito;

5) il **Capitolato siglato** in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

6) **Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 – 2008** **IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**;

7) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **ATTESTANTE I REQUISITI DI PERSONALE**;

Requisiti di personale minimi essenziali:

- presenza in organico di almeno n. 8 unità di personale addetto alle attività di assistenza e pulizia locali, in possesso dei requisiti previsti.

PERSONALE RICHIESTO

La Ditta partecipante alla gara dovrà indicare:

a) l'anzianità di servizio minima, quantificata in anni, distinta per profilo professionale degli operatori che si impegna ad impiegare nel servizio;

b) i livelli di professionalità presenti in azienda con particolare riferimento ai servizi rivolti ai minori e specificatamente ai servizi per la prima infanzia.

Per lo svolgimento delle attività in oggetto l'Impresa si impegna a favorire che il personale impiegato assicuri continuità nello svolgimento dell'attività e possieda adeguata preparazione ed esperienza professionale in attività analoghe e di assoluta fiducia e riservatezza. La Ditta aggiudicataria si impegna, dietro motivata richiesta del Comune di Copparo, a richiamare e, se necessario, a sostituire gli operatori che non risultassero idonei. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Copparo saranno impegnative per la Ditta aggiudicataria.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande di manifestazione d'interesse a partecipare, e delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

▪ La dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);

- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti.

▪ I Consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lett. e) – del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno presentare elenco completo ed aggiornato dei consorziati, sottoscritto dal Legale Rappresentante del Consorzio;

▪ I Consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'allegato modello I, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

▪ I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda.

▪ Per RTI e consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui all'art. 7 devono essere posseduti:

- i requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice dei contratti da tutte le imprese del raggruppamento o tutte le consorziate;

- il requisito del fatturato minimo deve essere posseduto nella misura minima del sessanta per cento dalla mandataria o da una impresa consorziata; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del dieci per cento; nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. 207/2010.

- il requisito dell'esperienza da almeno un'impresa del raggruppamento o del consorzio;

- il requisito della sede operativa da almeno un'impresa del raggruppamento o del consorzio;

▪ Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti i requisiti di cui all'art. 7 devono essere posseduti:

- i requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice dei contratti sia dal Consorzio che dalle consorziate individuate come esecutrici;

- i requisiti del fatturato minimo, dell'esperienza e dal Consorzio medesimo;

- il requisito della sede operativa è computato cumulativamente in capo al consorzio (e va dichiarato da quest'ultimo) ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate individuate come esecutrici.

▪ La cauzione provvisoria deve essere presentata:

- in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;

- in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;

- in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

▪ L'offerta tecnica e l'offerta economica allegata dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del consorzio.

▪ In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande o consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come previsto nell'ultima pagina della dichiarazione di cui all'allegato modello I).

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei servizi, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

▪ In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 37 comma 7 e 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 163/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 37, comma 10).**

ART. 5 - VISIONE DEI LOCALI

Le Ditte che intendono partecipare alla gara **devono obbligatoriamente effettuare una ricognizione dei luoghi** ((Nido "Gramsci" e Nido "Cadore", Scuola dell'infanzia "Gulinelli" e Scuola dell'infanzia "Cadore") in cui verranno effettuati i servizi in oggetto. Detta ricognizione, da effettuarsi prima della data di scadenza di partecipazione alla gara, ad opera del Responsabile legale della Ditta o suo delegato dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Scuola previo appuntamento telefonico e sarà comprovata da apposito attestato di avvenuto sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara in oggetto. L'incaricato del sopralluogo di una Ditta non potrà effettuare sopralluoghi per altre ditte partecipanti alla gara.

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico di invio (debitamente chiuso e sigillato), che dovrà contenere n. 3 buste a loro volta chiuse e sigillate, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 23.07.2015**, all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

COMUNE DI COPPARO - Ufficio Protocollo via Roma 28 - 44034 Copparo (FE)

Per la consegna del PLICO sono ammesse le forme quali: (raccomandata postale, posta celere, corriere ecc.) compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00, **con esclusione dell'invio del plico tramite PEC – Posta Elettronica Certificata.**

Resta inteso che il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia di spedizione, facendo fede esclusivamente il timbro, con la data e il numero di protocollo, apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il plico presentato non può essere ritirato. E' ammesso il ritiro dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva a integrale sostituzione della precedente (che verrà comunque conservata agli atti), purché il relativo plico sia presentato entro il termine di scadenza.

Il plico contenente l'offerta dev'essere debitamente chiuso e sigillato, (secondo idonee modalità di sigillatura dei plichi come indicato nella Determina AVCP n. 4/2012), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **"NON APRIRE - GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA LOCALI NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 24/08/15 - 30/06/16"**.

2. CONTENUTO DELLE BUSTE INTERNE

☒ **BUSTA N. 1 - BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenere:

a- DICHIARAZIONE in carta semplice da rendersi utilizzando preferibilmente il modello I –Allegato A, predisposto dalla scrivente Amministrazione per facilitare le operazioni di gara e per una migliore lettura dei dati dichiarati nell'interesse dei partecipanti, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Si precisa che i moduli in via preferibile ciò che conta è la documentazione di gara a cui il concorrente dovrà attenersi.

La dichiarazione dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza dell'impresa concorrente e la documentazione dei requisiti di partecipazione:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n.385/1993
- documentazione attestante che l'Impresa ha gestito direttamente, per almeno tre anni scolastici consecutivi, nel corso dell'ultimo quinquennio, servizi di assistenza minori e pulizia locali in nidi e/o scuole dell'infanzia.
- avere realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi analoghi a quelli oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici e privati, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (al netto dell'IVA).
- attestazione in originale dell'avvenuta presa visione dei locali ai sensi dell'art. 5 della presente Lettera d'invito;
- il Capitolato siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;
- Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 – 2008;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante i requisiti di personale;

Requisiti di personale minimi essenziali: presenza in organico di almeno n. 8 unità di personale addetto alle attività di assistenza e pulizia locali, in possesso dei requisiti previsti.

b- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del soggetto firmatario.

c - Obbligo di PASSOE: precisare che

Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno iscriversi al sistema AVCPass, prima di partecipare alla procedura e devono disporre del documento “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera AVCPass del 20/12/2012 e s.m.i. dell'AVCP-ANAC, rilasciato dal servizio AVCPASS e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP-ANAC (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente. Il Codice PASSOE è il documento che attesta che l'Impresa può essere verificata tramite AVCPass, ed è pertanto necessario per consentire alla stazione appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

d- RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI PARI A EURO 20,00 (VENTI/00 EURO). Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011, consultabili sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> e successive modifiche e integrazioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line o lo scontrino originale di ricevuta, nel caso di pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

e) - in caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione di seguito indicata al paragrafo “Avvalimento”, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto;

f) DOCUMENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.L.gs 163/2006 e s.m.i. , **pari al 2% dell'importo del servizio, pari a € 3.440,00** (Euro tremilaquattrocentoquaranta/00), **ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008**, da costituire con le modalità di seguito indicate, a scelta dell'offerente:

- deposito cauzionale effettuato con bonifico bancario alla Tesoreria Com.le **COMUNE COPPARO** presso CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA sul C/C IBAN: **IT 38 G 06155 67210 000000010111**, con la seguente causale: **“GARANZIA PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA**

GESTIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E DI PULIZIA LOCALI NEI NIDI E NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - PERIODO 24/08/15 - 30/06/16";

oppure

fideiussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, redatta secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDE TECNICA 1.1. "Atto di fideiussione/Polizza fideiussoria" approvata con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- un periodo di validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2bis del D. Lgs. 163/06 introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari all'1 per mille del valore di ogni singolo lotto a base di gara per il quale il concorrente intende partecipare; il versamento della sanzione viene garantito dalla cauzione provvisoria.

Valgono le altre disposizioni di cui al medesimo articolo che si intendono qui integralmente richiamate.

In ottemperanza a quanto riportato dalla determinazione n. 1/2015 dell'A.N.AC. si sottolinea che "in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. All'incameramento della cauzione si provvederà esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Resta fermo che la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara."

AVVALIMENTO

In conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intenda fare ricorso all'"avvalimento" come ivi descritto, dovrà produrre all'interno del Plico contenente la **Documentazione amministrativa**, la seguente documentazione:

- Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:
 - a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti propri dell'impresa ausiliaria, di cui si intenda avvalere;
 - b) dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa concorrente dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
 - Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria
 - c) dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il Concorrente e verso il Comune di Copparo a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - e) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.
 - Ulteriore documentazione:
 - f) originale o copia conforme ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto;
 - g) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo Gruppo, in luogo della documentazione di cui alla precedente lettera f):
 - dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel Gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).
- Si applicano le disposizioni di cui all'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.
- Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della stessa impresa;
 - è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In caso di riunione di concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, già costituiti, la polizza/fideiussione dovrà essere costituita dall'impresa mandataria o capogruppo.

Nel caso di costituendo raggruppamento di concorrenti di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 34 citato, la polizza/fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti, ovvero dovrà essere emessa dal garante, a pena di esclusione, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

La cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione dovrà essere presentata tale certificazione, anche in copia con attestazione di conformità sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di coassicurazione, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in favore della stazione appaltante di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Alle imprese che non risultassero aggiudicatarie tale cauzione sarà restituita entro 30 giorni decorrenti dal termine in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

All'aggiudicatario sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

- -

BUSTA 2 -BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La BUSTA N. 2, recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura “Offerta tecnica” e contenere il documento redatto preferibilmente come da modello II-Allegato B allegato alla presente lettera d'invito, nonché il progetto organizzativo e tutte le altre notizie richieste sottoriportate, debitamente timbrati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

In ogni caso la busta “Offerta tecnica” non dovrà contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta “Offerta economica”.

I soggetti ammessi alla procedura dovranno presentare un'offerta redatta in lingua italiana con l'indicazione dettagliata del progetto di gestione del servizio, come previsto negli artt. successivi.

In particolare l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere articolata come segue.

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

• La busta denominata “offerta tecnica” dovrà contenere:

- il progetto organizzativo su cui si fonderà lo svolgimento del servizio;
- la proposta di attività per la formazione del personale,
- tutte le altre notizie atte a permettere di giudicare l'offerta secondo i parametri che seguono.

A) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI E CAPACITA' PROGETTUALE

a) Caratteristiche dell'impresa

La Ditta aggiudicataria deve redigere una relazione sulla struttura organizzativa complessiva con l'evidenziazione dell'articolazione territoriale dell'Impresa concorrente con valutazione delle caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione dei servizi richiesti.

b) Livelli di competenza tecnica dell'Impresa

La Ditta partecipante alla gara deve elencare le figure tecniche di cui dispone, in relazione ai titoli e curriculum professionali posseduti, al loro numero ed alla funzione ricoperta.

c) Progetto Organizzativo

La Ditta aggiudicataria deve redigere in "lingua italiana" la propria proposta di Progetto Organizzativo che intende attuare annualmente nei servizi oggetto dell'affidamento. Tale Progetto Organizzativo deve anche tenere conto del progetto pedagogico comunale, non deve superare per estensione dieci pagine e deve contenere:

- modalità di assistenza ai bambini nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano e modalità di assistenza sugli scuolabus durante il trasporto per attività programmate – organizzazione adottata nello svolgimento delle attività e modalità di approccio;
- organizzazione dei tempi quotidiani e delle loro scansioni per le attività suddette;
- l'organizzazione giornaliera, settimanale e mensile delle pulizie degli ambienti;
- dotazioni di personale ausiliario assegnato a ciascuna sezione, con la definizione delle professionalità, dell'anzianità di servizio quantificata in anni, dell'organizzazione degli orari di servizio e dei turni di presenza lavorativa e dei criteri per le sostituzioni;
- Piano delle attività di formazione e di verifica del lavoro col personale;

- l'organizzazione del coordinamento gestionale ed amministrativo dei servizi;
- le metodologie e gli strumenti per la valutazione della qualità dei servizi in oggetto;
- descrizione delle ulteriori misure gestionali rispetto a quelle minime richieste dal presente Capitolato finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto o ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza;
- tutte le procedure da adottare rispetto al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., con l'indicazione del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione, del medico competente se e in quanto dovuto, delle modalità per l'informazione rivolta al personale impiegato, della fornitura ai lavoratori dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari.

☒ **BUSTA 3 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

LA BUSTA N. 3, recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura “Offerta economica”. La busta dovrà contenere il documento redatto preferibilmente come da modello III allegato, in carta da bollo da € 16,00, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a due, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

Nel caso in cui nell'indicazione di quantità ed importi si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

- La busta denominata “offerta economica” dovrà contenere:

IL PREZZO OFFERTO RIBASSATO SIA IN CIFRE CHE IN LETTERE.

Si richiede all'operatore economico di indicare gli importi relativi agli oneri di sicurezza aziendali ex art. 87 co. 4 del d.lgs. 163/2006.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, dove il progetto e l'offerta economica saranno valutati secondo i criteri di seguito meglio specificati:

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato.

Punteggi attribuibili:

- A) Qualità offerta tecnica max 70 punti

- B) Offerta economica max 30 punti

N.B. Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

A) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI (massimo punti 70)

Il punteggio sarà assegnato sulla base degli elementi tecnico-qualitativi, della capacità progettuale e della struttura organizzativa dell'Impresa, valutando i seguenti elementi:

a) descrizione del progetto Organizzativo dei servizi con particolare riferimento alle modalità di assistenza nel momento della colazione, del pasto, della merenda, del bagno, del riposo e del risveglio pomeridiano e modalità di assistenza sugli scuolabus durante il trasporto per attività programmate - organizzazione adottata nello svolgimento delle attività; modalità di approccio; modalità di organizzazione e programmazione giornaliera, settimanale e mensile delle pulizie degli ambienti:

max punti: 30

b) personale addetto assegnato ai servizi, con riferimento alla professionalità e all'anzianità di servizio quantificata in anni, e criteri per le sostituzioni:

max punti: 15

c) relazione sulla struttura organizzativa complessiva con l'evidenziazione dell'articolazione territoriale dell'Impresa concorrente con valutazione delle caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio, con l'indicazione delle figure tecniche di cui dispone la Ditta aggiudicataria, in relazione al titolo di studio posseduto, al loro numero ed alla funzione ricoperta:

max punti: 5

d)

numero di servizi analoghi gestiti direttamente nel corso dell'ultimo quinquennio oltre al requisito minimo di ammissione alla gara:

max punti: 5

e) sistema di organizzazione del coordinamento gestionale ed amministrativo dei servizi:

max punti: 5

f) Piano delle attività di formazione compresi corsi per la sicurezza e di primo soccorso e di verifica del lavoro col personale:

max punti:10

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi.

Saranno escluse le offerte che non raggiungano un punteggio tecnico minimo pari a punti 34.

B) PREZZO (massimo punti 30)

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta. All'Impresa che, per l'affidamento dei servizi assistenziali e di pulizia locali nelle scuole dell'Infanzia com.li per il periodo 24/08/15 - 30/06/16, di cui agli artt.1, 4 e 5 del foglio patti e condizioni, avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 30 punti.

Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

P_i = Prezzo inferiore

C = Coefficiente (30)

PO = Prezzo Offerto per il servizio (Pse)

ove: **Pse** = Prezzo per l'affidamento dei servizi assistenziali e di pulizia locali nelle scuole dell'Infanzia com.li per il periodo 24/08/15 - 30/06/16, di cui agli artt.1, 4 e 5 del Capitolato.

N.B. Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale.

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione sarà operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nel merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte prive di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerte al rialzo rispetto al costo orario a base di gara

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006). La Stazione Appaltante precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 140 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. FASE DI AMMISSIONE ALLA GARA

La Commissione di gara all'uopo istituita, **il giorno 24.07.2015 alle ore 08:00** presso la sede del Comune di Copparo via Roma 26 Copparo (Fe), in seduta aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver verificato che i plichi sono pervenuti nei modi e nei tempi stabiliti, provvede a numerarli progressivamente secondo l'ordine di arrivo. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le ditte invitate ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ditta.

Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante la Ditta.

Dopo aver numerato i plichi secondo l'ordine di arrivo al protocollo si procede con l'apertura degli stessi.

Il Presidente verifica che il plico contenga le tre buste debitamente chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura recanti la dicitura identificativa di ciascuna busta come segue:

busta n. 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta n. 2) OFFERTA TECNICA

busta n. 3) OFFERTA ECONOMICA

3. APERTURA DELLE BUSTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta accertata la regolarità del plico e delle buste in esso contenute si procede all'apertura della busta n. 1) contenente la documentazione amministrativa

La Commissione, in sede di controllo, verifica il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

In Seduta pubblica la Commissione apre i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente si riunirà la Commissione giudicatrice, in seduta riservata o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche.

Seguirà una ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo email, fax o telefono, al numero indicato nell'istanza di partecipazione, nella quale verranno resi noti i risultati della valutazione tecnica e si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio.

Stilata la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante, i lavori si concluderanno con l'aggiudicazione provvisoria, salvo che la migliore offerta risulti anormalmente bassa a norma dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso il Presidente chiuderà la seduta pubblica senza l'aggiudicazione provvisoria e trasmetterà gli atti ai Responsabili del procedimento per le verifiche a norma di legge.

4. AGGIUDICAZIONE

Il Presidente procede all'aggiudicazione provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando il punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile P.O. dell'Area Servizi Scolastici.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del competente organo del Responsabile, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario tramite sistema avcpass e dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

5. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

a) l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a:

- presentare cauzione definitiva. A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, la Ditta dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante garanzia fidejussoria, per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'I.V.A.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto, verrà svincolata alla conclusione del rapporto, nella misura massima dell'80% in corso di esecuzione del contratto ed il restante 20% successivamente dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE

1. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le informazioni e i chiarimenti possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dell'Ente Committente è il Dr. Luciano Giuriola Comune di Copparo - Area Cultura - Settore Servizi Scolastici ed Educativi Politiche Culturali e Biblioteche

Responsabile del Procedimento Dr. Luciano Giuriola Telefono 0532864583 , Fax 0532871659

Indirizzo: via Roma 26 - 44034 Copparo (FE)

Posta Elettronica Certificata: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito <http://www.comune.copparo.fe.it/> **sezione "BANDI E CONCORSI"**.

2. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il finanziamento avverrà ricorrendo a fondi propri dell'Ente Committente.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

4. VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

5. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 11 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

6. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Copparo all'indirizzo di cui al precedente art. 1, sotto la gestione del Responsabile del procedimento.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

A norma dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice o dal Regolamento (per quanto applicabili) o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte

8. CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tar competente: TAR Emilia Romagna, Strada Maggiore, 33, 40100 Bologna.

Su tutte le controversie relative alla fase esecutiva del contratto successiva, cioè al perfezionamento del contratto medesimo è inderogabilmente e obbligatoriamente competente il Tribunale di Ferrara.

9. NORME RICHIAMATE

Fanno parte integrante della presente lettera di invito tutti i documenti di gara così come pubblicati sul sito on line del Comune di Copparo all'indirizzo di cui al precedente art. 1

10. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nella presente lettera d'invito e nei documenti di gara costituiscono lex specialis regolanti la procedura di gara.

11. AVVERTENZE

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 è fatta salva, in caso di incompletezza delle informazioni fornite, la facoltà del Presidente di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tali integrazioni e/o precisazioni dovranno essere prodotte nel termine perentorio assegnato, ferma restando l'applicazione del combinato disposto dell'art. 46 co. 1-ter e 38 co. 2-bis relativamente alla disciplina del nuovo soccorso istruttorio e all'applicazione della sanzione di cui al richiamato co. 2-bis del 38 nella misura stabilita nella lettera di invito.

Con il verbale di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria che, divenuta definitiva con determinazione del Responsabile, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti posseduti dalla ditta aggiudicataria ed al versamento di tutte le spese di registrazione, diritti di rogito e marche da bollo.

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

In merito alla predisposizione del **DUVRI** di cui al combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis e 3 – ter del D. Lgs. 163/2006 e dal D. Lgs. 81/2008 si rimanda a quanto indicato all'art. 24 del Capitolato.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Luciano Giuriola

Allegati:

- | | |
|----------------|--|
| 1) modello I | dichiarazione Busta A) Documentazione Amministrativa |
| 2) modello II | Busta B) offerta tecnica |
| 3) modello III | Busta C) offerta economica |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.